

باسمه تعالی

اساسنامه مجمع صنفی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

فصل اول:

"کلیات و اهداف"

ماده ۱

نام: مجمع صنفی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد (اختصاراً دانشگاه) تشکلی است صنفی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی که در این اساسنامه اختصاراً مجمع نامیده می شود.

ماده ۲

محل: مرکز اصلی این مجمع در شهر مشهد به نشانی میدان آزادی، پردیس دانشگاه فردوسی مشهد واقع است.

ماده ۳

تابعیت: اعضای مجمع تابعیت ایرانی داشته و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۴

اهداف: مجمع دارای اهداف زیر می باشد:

- ۱- تبیین منزلت و اعتلای جایگاه واقعی علمی و اجتماعی اعضای هیأت علمی دانشگاه در سطح ملی و بین المللی، به منظور بهره گیری از ظرفیت های ایجاد شده در رفع نیازمندی های علمی و پژوهشی کشور
- ۲- دفاع از حقوق مادی و معنوی مشروع قانونی اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد
- ۳- تلاش جهت تحقق، بهبود و ارتقای نظام جامع شغلی و رفاهی (اعم از وضعیت استخدامی، بیمه، بازنشستگی و غیره) متناسب با شأن و منزلت اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۴- تلاش برای حفظ و رشد شخصیت مستقل حقیقی و حقوقی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۵- صیانت از استقلال دانشگاه و شأن اعضای هیأت علمی در بحران های اجتماعی و اقتصادی
- ۶- اهتمام به توسعه و حاکمیت فرهنگ دانشگاهی در تمام شئون
- ۷- تلاش در جهت ارتقای سطح بهداشت و درمان اعضای هیأت علمی

محل امضای هیأت مؤسس

۸- فراهم آوردن امکانات و تسهیلات استفاده از فضاهای فرهنگی و رفاهی مناسب برای تأمین اوقات فراغت اعضای هیأت علمی

۹- فراهم آوردن و تلاش در زمینه ارتقای شرایط مادی و معنوی اعضا (ایجاد فضاهای فرهنگی- رفاهی مناسب، تشکیل قرض الحسنه و مؤسسه مالی مجمع، تشکیل تعاونی مسکن و مؤسسات خیریه)

ماده ۵

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و به نحوی نیاز به کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط دارد، پس از کسب مجوز لازم انجام می شود.

فصل دوم:

"شرایط، نحوه عضویت و انواع آن"

ماده ۶

هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه در رشته های مختلف علمی که دارای شرایط زیر باشد، می تواند با تصویب هیأت مدیره به عضویت مجمع درآید.

۱- عضویت هیأت علمی پیمانی یا رسمی دانشگاه فردوسی مشهد (شاغل یا بازنشسته)

۲- پذیرفتن مفاد اساسنامه

۳- عدم محرومیت از حقوق اجتماعی

۴- پرداخت حق عضویت سالانه مصوب مجمع

تبصره: خاتمه عضویت بنا به درخواست فرد، سلب شرایط و یا درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی می باشد.

ماده ۷

عضویت: مجمع دارای دو نوع عضو خواهد بود.

۱- اعضای اصلی که دارای حق رأی بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت سالانه می باشند.

۲- اعضای افتخاری که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتاز بوده و با پیشنهاد هیأت مدیره، توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره: اعضای افتخاری غیر ایرانی باید به تأیید کمیسیون ماده ۱۰ رسیده باشند.

محل امضای هیأت مؤسس

"ارکان"

ماده ۸

ارکان مجمع عبارتند از: الف- مجمع عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرس (بازرسان)

الف- مجمع عمومی

ماده ۹

مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری مجمع بوده و به صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۰

مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در اساسنامه سالی یک بار در بهمن ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت یافتن جلسه حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای اصلی و جهت تصویب هر موضوعی، رأی موافق اکثریت نسبی اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، جلسه دوم با فاصله حداکثر یک ماه تشکیل و با هر تعداد عضو حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان، به تقاضا و دعوت هیأت مدیره، بازرس، یا یک سوم کل اعضای اصلی تشکیل گردد و در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی (عادی یا فوق العاده) در آگهی دعوت قید شود.

تبصره ۱: کلیه مجامع عمومی باید با تأیید و هماهنگی قبلی با وزارت کشور برگزار شوند.

تبصره ۲: در صورتی که هیأت مدیره، مجمع عمومی سالیانه را در موعد مقرر برگزار نکند، بازرس/ بازرسان مکلف است/ مکلفند پس از تأیید وزارت کشور رأساً اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی مزبور بنمایند.

ماده ۱۱

دعوت برای شرکت در مجامع عمومی از طریق آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار (خراسان) یا دعوت نامه کتبی و یا سایر روش های اطلاع رسانی الکترونیک (پیامک، پست الکترونیکی و ...) صورت می پذیرد. دعوت برای شرکت مجمع نوبت اول باید حداقل ۲ هفته و برای نوبت دوم نیز حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت پذیرد.

محل امضای هیأت مؤسس

ماده ۱۲

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- ۳- تعیین خط مشی کلی مجمع
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره
- ۵- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترانزنامه و بودجه مجمع
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های مجمع

ماده ۱۳

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات قانونی مندرج در ماده ۱۱ این اساسنامه، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست و دعوت اکثریت اعضای هیأت مدیره و بازرس (بازرسان)
- ۲- با درخواست و دعوت یک سوم از اعضای اصلی مجمع

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت یافتن همان شرایط مجمع عمومی عادی را دارد.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴

در صورتی که بازرس/بازرسان یا یک سوم اعضاء درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند، موضوع کتباً به رئیس هیأت مدیره اطلاع داده خواهد شد، رئیس هیأت مدیره موظف خواهد بود تا حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند، در غیر این صورت بازرس و یا نماینده اعضای متقاضی ظرف مدت ده روز با تأیید و هماهنگی وزارت کشور نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نماید.

محل امضای هیأت مؤسس

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۲- بررسی و تصویب انحلال مجمع

۳- عزل هیأت مدیره

تبصره ۱: عزل هیأت مدیره بنا به درخواست یک سوم اعضای اصلی یا بازرس / بازرسان و یا اکثریت اعضای هیأت مدیره با هماهنگی وزارت کشور در دستور کار مجمع قرار گیرد.

تبصره ۲: در صورت تصویب عزل دسته جمعی هیأت مدیره، مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای اصلی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام می نماید.

ماده ۱۶

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر که از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان و یا داوطلبان این دو رکن نمی باشند، اداره می شود.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به وزارت کشور را به عهده دارند.

تبصره ۲: هیأت رئیسه نسخه ای از صورتجلسه را برای اطلاع اعضاء در محل مجمع نصب می نماید.

ب- هیأت مدیره

ماده ۱۷

مجمع دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ تا ۵ نفر عضو علی البدل می باشد که از میان اعضای اصلی برای مدت سه سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با آراء موافق اکثریت معتبر خواهد بود.

محل امضای هیأت مؤسس

تبصره ۲: اعضای هیأت مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک رئیس، یک نائب رئیس و یک خزانه دار انتخاب نموده و نسخه ای از صورتجلسه انتخابات را به وزارت کشور ارسال می نمایند. حدود اختیارات هیأت مدیره را آئین نامه مشخص می نماید.

تبصره ۳: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که با ورود اعضای علی البدل تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره کامل نشود و نیز برای تکمیل اعضای علی البدل می توان با هماهنگی وزارت کشور و با انجام انتخابات میان دوره ای نسبت به ترمیم آن اقدام کرد.

تبصره ۵: هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت و با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس جلسه فوق العاده تشکیل می دهد. فاصله بین ارسال دعوت نامه و یا تماس تلفنی و تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز قبل خواهد بود.

ماده ۱۸

مجمع عمومی، هیأت مدیره را برای مدت سه سال انتخاب خواهد نمود. انتخاب اعضای هیأت مدیره برای دو دوره متوالی بلامانع بوده و هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخابات هیأت مدیره جدید را با هماهنگی وزارت کشور برگزار و نتیجه را ظرف یک هفته به آن وزارتخانه اعلام نماید.

ماده ۱۹

هیأت مدیره نماینده قانونی مجمع بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر می باشد:

حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب های مجمع و پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب بانکی، انجام تشریفات قانونی به منظور تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم، وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش، در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل، فراهم آوردن شرایط عضویت افراد متقاضی.

محل امضای هیأت مؤسس

به طور کلی هیأت مدیره به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است، در حوزه وظایف خود قادر به اداره امور به نام مجمع می باشد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه، اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع مجمع دارا می باشد.

تبصره ۲: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار با مهر مجمع معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: هیأت مدیره می تواند از بین خود یا اعضای مجمع یک نفر شخص حقیقی را به عنوان مدیر عامل انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین نماید.

مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره به وی تفویض می گردد نماینده مجمع محسوب شده و از طرف آن حق امضاء دارد.

تبصره ۴: هیأت مدیره می تواند از بین اعضای واجد شرایط در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت وزارت کشور کمیته های تخصصی مجمع را تشکیل دهد.

تبصره ۵: آئین نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیأت مدیره و تأیید وزارت کشور قابل اجرا خواهد بود.

ج- بازرسان

ماده ۲۰

مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای هیأت مدیره، نزدیکان سببی و نسبی آن ها نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند.

محل امضای هیأت مؤسس

ماده ۲۱

وظایف بازررس یا بازرسان به شرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی مجمع و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد هیأت مدیره مجمع برای ارائه به مجمع عمومی.
 - ۳- ارائه گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه یا مصوبات مجمع به مجمع عمومی.
 - ۴- ارائه گزارش در جلسه مجمع فوق العاده در صورت درخواست کتبی یک سوم اعضا.
- تبصره ۱: گزارش بازررس (بازرسان) باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه و مطالعه اعضا در محل دفتر مجمع آماده باشد.
- تبصره ۲: بازررس می تواند جهت انجام بخشی از وظایف خود از کارشناسان ذیصلاح استفاده نماید.

ماده ۲۲

کلیه اسناد و مدارک مجمع اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط باید به وسیله هیأت مدیره جهت بررسی در دسترس بازررس/ بازرسان و نمایندگان کمیسیون ماده ۱۰ احزاب قرار گیرد.

فصل چهارم

"بودجه و مواد متفرقه"

ماده ۲۳

بودجه مجمع از طریق جمع آوری هدایا و کمک های مردمی، اعانات، بودجه های تخصیص یافته دولتی، قبول وصیت، وقف و نیز حق عضویت سالانه اعضا تأمین می شود.

ماده ۲۴

کلیه وجوه دریافتی و هزینه های مجمع در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه دفاتر مالی مجمع در صورت مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: سال مالی منطبق بر سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه بهمن ختم می شود.

محل امضای هیأت مؤسس

تبصره ۳: کلیه وجوه مزاد بر هزینه های جاری مجمع در حساب مخصوصی به نام مجمع نزد یکی از بانک های رسمی کشور نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۵

کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته های رسمی در دفتر مرکزی مجمع نگهداری می شود. مکاتبات رسمی مجمع با امضای رئیس هیأت مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیأت مدیره و با مهر مجمع انجام خواهد شد.

تبصره: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۲۶

هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضاء هیأت مدیره و بازرس (بازرسان) در صورتی معتبر است که به تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها رسیده و در روزنامه رسمی درج شده باشد. تبصره: محل مجمع و اقامتگاه اعضای هیأت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامی که در این خصوص اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۲۷

مجمع دارای مهر و نشان مخصوص خواهد بود که شکل و متن آن پس از تصویب هیأت مدیره و مجوز وزارت کشور تهیه و استفاده خواهد شد.

تبصره ۱: رئیس و نایب رئیس در حفظ و حراست از مهر و نشان مجمع مسئولیت قانونی دارد.

تبصره ۲: انتشار هرگونه نشریه با رعایت کامل قوانین مربوطه انجام می شود.

ماده ۲۸

با توجه به این که مجمع ماهیتاً غیر تجاری می باشد نمی تواند عملیات تجاری و اعتباری انتفاعی انجام دهد. تبصره: انجام امور رفاهی نظیر تعاونی های مسکن و مصرف، صندوق قرض الحسنه و یا ایجاد مراکز فرهنگی و تفریحی برای اعضاء و تهیه کتب و نشریات علمی و موارد مشابه که صرفاً برای رفع نیازمندی های اعضا طراحی شده باشد بلامانع است.

محل امضای هیأت مؤسس

انحلال:

ماده ۲۹

در موارد زیر مجمع منحل می شود:

- ۱- بنا به رأی مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- در صورتی که تا یک سال پس از به ثبت رسیدن، موضوعی را که برای آن تشکیل شده انجام نداده یا انجام آن غیرممکن باشد.
- ۳- بنا به نظر کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب و صدور حکم قطعی دادگاه

ماده ۳۰

در صورت انحلال مجمع، مجمع عمومی فوق العاده هیأت تسویه ای را (حداقل سه نفر) از میان اعضای اصلی انتخاب می نماید. این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات مجمع با نظارت کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب نسبت به واگذاری اموال و املاک (از طریق اعلام مزایده در روزنامه رسمی) اقدام و درآمد حاصله را بین اعضای اصلی تقسیم نموده و یک نسخه از شرح کامل آن را به کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب و جمعیت ها ارسال دارد.

تبصره: تقسیم درآمد حاصله از فروش اموال و املاک باید با توجه به سابقه عضویت هر کدام از اعضای اصلی (بر اساس فرمول مصوب در مجمع عمومی) صورت پذیرد.

ماده ۳۱

این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل و ۳۱ ماده و ۳۳ تبصره در اولین نشست اعضای مجمع عمومی در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۶ به تصویب رسید.

محل امضای هیأت مؤسس